Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

Suap di BORGHETTO DI VARA in delega alla CCIAA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA			
del comune di:	**BORGHETTO DI VARA**	Id:	**5554**
Responsabile SUAP:	**CODURI**	**STEFANO**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	**01377180458-06092022-1728**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_SP/SP-SUPRO/0014262 del 08/09/2022**
Domicilio elettronico dichiarato:	**lucamarmi@pecimprese.it**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	**LUCA MARMI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA**		
Codice Fiscale:	**01377180458**	Sede legale provincia:	**MASSA CARRARA**
Presso il comune di:	**CARRARA**		
via, viale, piazza ...:	**XX SETTEMBRE**	n.	**57-BIS**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	**PELLICCIA**	Nome:	**ROBERTO**
Qualifica:	**ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE**	Codice Fiscale:	**PLLRRT65P14B832T**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	**BORGHETTO DI VARA**		
via, viale, piazza ...:	**STRADA provinciale 34**	n.	**34**

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa

vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
Suap di BORGHETTO DI VARA in delega alla CCIAA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA	
Indirizzo:	**PIAZZA UMBERTO I n. 3 19020 - BORGHETTO DI VARA (SP)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Domanda di autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva	UFFICI COMUNE DI BORGHETTO DI VARA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 01377180458-06092022-1728.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 01377180458-06092022-1728.022.PDF (attestazione pagamento spese istruttorie pari ad euro 1.000,00.= (mille/00) da versare alla Regione (vedi Allegato 21))
- 01377180458-06092022-1728.014.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.018.PDF (dichiarazione sostitutiva di atto notorio, riferita alla disponibilità giuridica, da parte della Ditta istante, dei fondi interessati dall'attività estrattiva, allegando altresì apposita planimetria c)
- 01377180458-06092022-1728.001.PDF (dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa al possesso da parte della Ditta istante di capacità tecnico-economiche adeguate per la conduzione dell'attività estrattiva (vedi Allegato 18))
- 01377180458-06092022-1728.005.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.010.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.015.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.023.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.002.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.019.PDF (documenti)
- 01377180458-06092022-1728.006.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.003.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.016.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.011.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.020.PDF (istanza)
- 01377180458-06092022-1728.007.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.009.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.021.PDF (frazionamento)
- 01377180458-06092022-1728.024.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 01377180458-06092022-1728.012.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))

- 01377180458-06092022-1728.013.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.008.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.017.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.004.PDF (Elenco documentazione progettuale da presentarsi a corredo della domanda (Allegato 1 A))
- 01377180458-06092022-1728.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	**lucamarmi@pecimprese.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**08/09/2022**