Città Metropolitana di Genova

Direzione Ambiente

Protocollo n. *53932/2022*
Classificazione *09.08*
Fascicolo *2016/1.153*
Prot. prec. n.
Ns. rif.
Servizio *Servizio Tutela ambientale*
Ufficio *Ufficio Autorizzazioni ambientali complesse, rifiuti transfrontalieri e oli minerali*
Genova, *12/10/2022*

A: VALLENOVA SRL
vallenovasrl@legalmail.it

Comune di Busalla
postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it

Regione Liguria
Dipartimento Ambiente e Protezione Civile
protocollo@pec.regione.liguria.it

ASL 3 Genovese
S.C. Igiene e Sanità Pubblica
protocollo@pec.asl3.liguria.it

p.c. ARPAL
Dipartimento attività produttive e rischio tecnologico
U.O. Controlli e pareri ambientali
Settore controlli e pareri ambientali metropolitani
arpal@pec.arpal.liguria.it

OGGETTO: ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA PER NUOVO IMPIANTO AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 152/2006 E SS.MM.II., SITO NEL COMUNE DI BUSALLA, VIA COSTOLOVAIA 6, PRESENTATA DALLA VALLENOVA S.R.L..
AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.

Si fa riferimento alla nota assunta al protocollo della Città Metropolitana con n. 51338 del 30.09.2022 con la quale è stata presentata istanza di avvio dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., alla Vallenova S.r.l. per l'impianto sito nel comune di Busalla, via Costolovaia 6.

Con la presente si comunica l'avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione indicata in oggetto, in ordine alla quale è competente questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m.i. si informa inoltre la S.V. di quanto segue:

- l'Ufficio preposto all'istruttoria della pratica e presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'Ufficio Tecnico Rifiuti, Bonifiche ed Emissioni in Atmosfera della Direzione Ambiente, presso la sede distaccata dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Genova in Largo Francesco Cattanei, 3 – 16147 Genova Quarto;
- il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Ilaria Spinetti, in servizio presso la medesima Direzione di questa Amministrazione (tel. 010.5492968; cell. 331.727.2266; e-mail ilaria.spinetti@cittametropolitana.genova.it);
- il referente tecnico è l'Ing Enzo Magli in servizio presso la medesima Direzione di questa Amministrazione (cell. 335.747.5774; e-mail enzo.magli@cittametropolitana.genova.it);

- il referente amministrativo è la Dott.ssa Silvia Versari in servizio presso la medesima Direzione di questa Amministrazione (tel.010.5499764; e-mail silvia.versari@cittametropolitana.genova.it);
- presso l'Ufficio e le persone dianzi individuate sarà possibile ottenere informazioni e ogni chiarimento ritenuto necessario sul procedimento avviato;
- il domicilio digitale dell'Amministrazione è pec@cert.cittametropolitana.genova.it.

Si comunica inoltre con la presente che viene convocata la prima seduta della Conferenza dei servizi relativa all'oggetto per il giorno **23 *Novembre 2022 alle ore 9:30***. La stessa si svolgerà in maniera telematica, sincrona su piattaforma web WEBEX al link che verrà comunicato in seguito con mail dedicata; si chiede di far pervenire via mail al responsabile di procedimento l'indicazione dei nominativi delle persone delegate dalla Società e dagli Enti in indirizzo a partecipare alla conferenza e gli indirizzi e-mail a cui fare riferimento per l'invio delle coordinate web della convocazione.

Si trasmette copia della documentazione progettuale pervenuta alla scrivente Amministrazione; considerato che ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. i termini possono essere interrotti per una sola volta da eventuali richieste istruttorie formulate al soggetto proponente, si prega di far pervenire a quest'Ufficio le eventuali richieste di integrazioni progettuali entro il giorno ***04.11.2022*** tramite PEC all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it.

Qualora la documentazione esaminata fosse già ritenuta sufficiente ed esaustiva, si chiede di predisporre un parere definitivo con individuazione delle prescrizioni e delle motivazioni a sostegno delle stesse, già per la data del 04 Novembre p.v..

Il procedimento verrà concluso entro ***150 giorni*** dal ricevimento dell'istanza ovvero entro il ***27.02.2023***, fatta salva l'interruzione dei tempi procedimentali determinata dalle integrazioni tecniche e progettuali che si riterranno eventualmente necessarie.

Si comunica altresì che l'importo relativo alle spese istruttorie dovute ai sensi della D.G.P. n. 183/2011 e già versate, dovrà essere integrato in quanto trattasi di istanza per nuovo impianto di trattamento rifiuti ai sensi dell'art. 208 il cui importo è pari a € 800.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di mancato rispetto dei termini procedimentali è individuato a norma dell'art. 2 comma 9bis L.241/1990 ss.mm.ii. nel Direttore Generale della Città Metropolitana di Genova.

Qualora il procedimento non sia concluso nei termini di legge sopra indicati, il titolare del potere sostitutivo è tenuto a concluderlo entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto dalla data di attivazione del potere sostitutivo medesimo.

Trascorso tale termine codesta Società potrà ricorrere ai rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione.

Si comunica inoltre che l'Atto conclusivo del presente procedimento, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i., è soggetto ad imposta di bollo che dovrà essere corrisposta, secondo le tariffe riportate all'art. 4 Allegato A (Parte I) del già citato Decreto, con le seguenti modalità:

- per gli atti ritirati presso gli uffici di questa Amministrazione mediante la consegna di una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro pagine del documento;
- per gli atti rilasciati per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 che dovrà essere corrisposta anticipatamente all'Agenzia delle Entrate mediante modello di pagamento:
  - a mezzo Autocertificazione secondo il modello allegato "**Autocertificazione marche da bollo**" con obbligo di acquisto ed annullo di una marca da bollo (l'autocertificazione deve essere firmata digitalmente o mediante firma olografa con allegato documento di identità);
  - F24 - compilando la sezione Erario ed utilizzando quale codice tributo il 1562 – Imposta di bollo.

Pertanto, l'Azienda è tenuta a provvedere a regolarizzare l'adempimento fiscale posto a suo carico, fornendone riscontro alla scrivente Amministrazione entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto, inviando copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo tramite Autocertificazione o F24, a mezzo PEC.

Si informa che al fine dell'acquisizione della copia conforme dell'Atto è preferibile provvedere per via telematica.

Qualora non venisse assolto l'obbligo fiscale nei termini indicati, si procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti e seguiti del caso.

Si allega alla presente "*Informativa sul trattamento dei dati personali per i procedimenti di autorizzazioni in materia ambientale*".

Distinti saluti.

sottoscritta da
IL DIRIGENTE

(MAURO BRUZZONE)
con firma digitale

EM/rm-mv

DOCUMENTI:

Allegato: Allegato 1.pdf

Allegato: Allegato 2.pdf

Allegato: Autocertificazione marche da bollo.pdf

Allegato: Informativa_GDPR_autorizzazioni.pdf