(5)

PROVINCIA DI SAVONA

Settore: Difesa del Suolo e Tutela Ambientale

Servizio: Autorizzazioni ambientali

PROVINCIA DI SAVONA
DATA 27 NOV. 2009
0000494
PROT.

Prot. n.

Prec. n.77036
(citare nella risposta)

Classifica 010.003.006
(citare nella risposta)

Savona, data del protocollo

Spett.le
Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c.
Sede legale
viale Martiri della Libertà n. 14
17038 Villanova d'Albenga SV

e, p.c.

Spett.le Comune di
17038 Villanova d'Albenga -SV-

Oggetto: Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c con sede legale in Viale Martiri della Libertà 14, nel Comune di Villanova d'Albenga – Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. e del D.M 05/02/1998 modificato ed integrato dal D.M. 186/2006 - impianto ubicato in Comune di Villanova d'Albenga, Regione Valloni.

Ad integrazione della comunicazione inviata con prot. n. 77036 del 13.11.2009, relativa all'iscrizione di codesta ditta nel registro provinciale delle ditte che effettuano attività di recupero rifiuti non pericolosi in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., si comunica che il numero di iscrizione attribuito è il numero **169**.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti per i quali si può far riferimento al funzionario responsabile del procedimento Sig. Roberto Bogni (tel. 019/8313331).

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

il Dirigente del Settore
Difesa del Suolo e Tutela Ambientale
(Dott. Ing. Vincenzo Gareri)

LI

PROVINCIA DI SAVONA
Via Amendola, 10 – 17100 Savona
Tel 019 831 31 – Fax 019 831 3269
info@provincia.savona.it
www.provincia.savona.it
C.F. 00311260095

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail Responsabile del Procedimento
Orario

Dott. Ing. Vincenzo Gareri
P.O. Roberto Bogni (tel. 019-8313562)
r.bogni@provincia.savona.it
dal lunedì al venerdì – ore 10,00/12,30
martedì e giovedì – ore 15,30/17,30

PROVINCIA DI SAVONA

Settore: Difesa del Suolo e Tutela Ambientale

Servizio: Autorizzazioni ambientali

Provincia di savona

1

13 NOV. 2009
0007736

Prec. n. 58796/09

Classifica 010.003.006/2(08)

Savona, data del protocollo

Spett.le
Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c.
Sede Legale
Viale Martiri della Libertà, 14
17038 Villanova d'Albenga (SV)

e p.c. Spett.le
Comune di Villanova d'Albenga
Via Albenga, 46
17038 Villanova d'Albenga (SV)

Oggetto: Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c con sede legale in Viale Martiri della Libertà 14, nel Comune di Villanova d'Albenga – Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata ai sensi dell'ex art. 216 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. e del D.M 05/02/1998 modificato ed integrato dal D.M. 186/2006 - impianto ubicato in Comune di Villanova d'Albenga, Regione Valloni.

Richiamata la vigente disciplina statale e regionale in materia di gestione dei rifiuti e precisamente il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 216, come modificato dal D.Lgs. 4/2008.
Visto il DM 5 febbraio 1998 modificato ed integrato dal DM 5 aprile 2006 n. 186.
Vista la *"Comunicazione per inizio attività di recupero rifiuti sottoposte a procedure semplificate"* (Prot. Provincia n°45236 del 01/07/2009) intesa ad ottenere l'iscrizione nel registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti speciali non pericolosi in procedure semplificate ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii.
Vista la documentazione integrativa presentata dalla Società agli atti con il Prot. n° 58796 del 04/09/2009.
Vista la nota dell'Ufficio Tecnico del Comune di Villanova d'Albenga (Prot. n° 10822 del 29/09/2009) in merito all'autorizzazione all'allaccio in acque bianche comunali.
Verificato che dall'istruttoria della pratica emergono i presupposti necessari per il rilascio dell'iscrizione, per quanto di competenza di questo Settore; inoltre, alla data odierna, non sono giunte segnalazioni ostative da Enti o privati.
Ritenuto pertanto di iscrivere la Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c al registro provinciale delle

PROVINCIA DI SAVONA
via Amendola, 10 – 17100 Savona
Tel 019 831 31 – Fax 019 831 3269
info@provincia.savona.it
www.provincia.savona.it
C.F. 00311260095

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail Responsabile del Procedimento
Orario

Dott. Ing. Vincenzo Gareri
P.O. Roberto Bogni (tel. 019-8313562)
r.bogni@provincia.savona.it
martedì – ore 10,00/12,30 e ore 15,30/17,30
venerdì – ore 10,00/12,30

aziende che effettuano le operazioni di recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata per la durata di anni **5 (cinque)** decorrenti dalla data di protocollo della presente.
Considerato che sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari per procedere all'iscrizione al registro, in particolare la Società ha ottemperato agli obblighi relativi al versamento del diritto di iscrizione nel registro provinciale (calcolato su base annuale) cui sono tenute le imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in regime semplificato pena la sospensione di detta iscrizione, come stabilito dal DM n. 350 del 21 luglio 1998.

DISPONE

A) di iscrivere la Ditta F.lli Castellana & C. s.n.c, con sede legale in Comune di Villanova d'Albenga, Viale Martiri della Libertà 14, al registro provinciale delle aziende che effettuano le operazioni di recupero di rifiuti non pericolosi in procedura semplificata, per la durata di anni **5 (cinque)** decorrenti dalla data di protocollo della presente, presso l'impianto ubicato in Comune di Villanova d'Albenga, Regione Valloni, per le operazioni di recupero sui rifiuti e nei limiti quantitativi di seguito indicati:

Tipologia rifiuto	Riferimento normativo	Attività di recupero	Potenzialità massima impianto		Stoccaggio massimo istantaneo		Recupero di materia	Obbligo di Test di cessione (T) o analisi (A)
Codice CER	Paragrafo D.M. 05/02/98	Operazioni da R1 a R13	mc	ton	mc	ton		
170504	7.31bis	R13-R5	8000	14000	3500	6000	X	T

B) Ai fini dell'esercizio delle operazioni di recupero dovranno essere osservate le prescrizioni gestionali di seguito riportate:
1. dovrà essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, in conformità ai principi generali di cui all'ex art. 178, comma 2 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., e nel rispetto delle schede presentate, con le modalità e nelle aree previste dalle relazioni tecniche e nelle planimetrie allegate;
2. i rifiuti prodotti dall'attività, in attesa di smaltimento, non potranno rimanere stoccati in impianto per più di un anno, mentre quelli in attesa di recupero o trattamento per non più di tre anni;
3. le attività di recupero, la provenienza dei rifiuti, la loro tipologia e le caratteristiche delle materie prime e/o dei prodotti ottenuti devono corrispondere a quelle indicate nella comunicazione inviata a questa Provincia, in conformità quindi a quanto indicato dalle norme tecniche del D.M. 5.2.1998 e ss.mm.ii.;
4. i rifiuti in arrivo con codice CER di tipo "a specchio" dovranno essere ricevuti previa verifica di idonea documentazione attestante l'esatta classificazione degli stessi come non pericolosi nel rispetto dei requisiti previsti dal DM 5.2.1998 e ss.mm.ii.;
5. il test di cessione sul rifiuto tal quale, qualora richiesto dalla normativa vigente, dovrà

essere effettuato secondo il metodo in allegato 3 al D.M. 05/02/98 stesso.

6. non eseguire miscelazione di rifiuti tra loro non compatibili che possano pregiudicare l'efficacia del trattamento finale e la stessa sicurezza del trattamento e, comunque, non eseguire miscelazione di rifiuti in difformità a quanto prescritto nell'art. 187 del D.Lgs n. 152/06 e ss.mm.ii.;
7. durante le operazioni di vagliatura si dovrà procedere alla bagnatura del materiale;
8. il sistema di bagnatura asservito a tale impianto dovrà essere sempre mantenuto efficiente e, in caso di guasti o malfunzionamenti, le lavorazioni dovranno essere immediatamente sospese (compatibilmente con il ciclo produttivo);
9. il materiale stoccato in cumuli dovrà esser costantemente mantenuto umido in superficie in condizioni meteo climatiche favorevoli al sollevamento eolico di polvere;
10. per limitare l'emissione di polveri del materiale eventualmente disperso al suolo che potrebbe essere sollevato e trasportato eolicamente, dovrà essere previsto l'impiego di una spazzatrice-aspiratrice su tutti i piazzali pavimentati dello stabilimento ogni qualvolta si renda necessario, sempre in relazione alle condizioni meteo-climatiche;
11. i piazzali e l'accesso alla strada dovranno essere controllati e mantenuti puliti;
12. occorrerà effettuare un controllo visivo della pulizia dei mezzi che lasciano il sito ed eventuale pulizia degli stessi;
13. le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate in modo da evitare comportamenti che possano causare emissioni acustiche indebite;
14. i veicoli che stazioneranno presso l'impianto dovranno mantenere il motore spento ed occorrerà eseguire una corretta manutenzione dei macchinari per evitare l'usura e il conseguente aumento delle emissioni acustiche;
15. la Società dovrà comunicare il rinnovo della presente iscrizione entro **3 (tre)** mesi dalla scadenza e comunque in caso di modifica sostanziale delle operazioni di recupero;
16. la Società dovrà informare gli Enti preposti ogniqualvolta si abbiano dei mutamenti nell'eventuale processo di trattamento dei rifiuti, caratteristiche della messa in riserva o vengano individuate nuove tecnologie per il recupero dei rifiuti elencati nella comunicazione;
17. la Società dovrà presentare entro 15 giorni dal ricevimento della presente, l'atto notarile che attesti la proprietà dell'immobile o il contratto di locazione e la visura camerale completa della dicitura "nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 e successive modifiche" (Antimafia);
18. la Ditta è stata temporaneamente autorizzata dal Comune di Villanova d'Albenga con D.I.A. del 13/06/2008 prot. n° 6628, a scaricare le acque di dilavamento nella fognatura comunale delle acque bianche, nelle more dell'ottenimento dell'Autorizzazione Provinciale al nuovo scarico nelle acque superficiali che la Ditta ha dichiarato di voler realizzare. La Ditta dovrà pertanto attivarsi quanto prima a presentare a questi uffici apposita domanda utilizzando la modulistica reperibile nel sito web della Provincia (http://www.provincia.savona.it/) o presso gli uffici.

Si precisa che, entro il 29 Ottobre **2010,** dovrà essere presentata apposita domanda di autorizzazione alle **emissioni in atmosfera** ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/2006 contenente una relazione tecnica di aggiornamento del panorama emissivo dello stabilimento, una descrizione dettagliata del ciclo produttivo - con particolare evidenza delle fasi che possono generare emissioni in atmosfera e in dettaglio:

a) la descrizione di eventuali impianti di abbattimento (anche mobili, tipo aspiratori portatili dotati di filtri per polveri);
b) la descrizione delle caratteristiche geometriche e fluodinamiche dei camini di emissione;
c) la presentazione del lay-out produttivo in cui siano evidenziati gli eventuali punti di emissione in atmosfera;
d) la descrizione di eventuali impianti termici (potenzialità e tipo di combustibile utilizzato) sia ad uso industriale che ad uso civile;
e) la descrizione anche delle fasi che generano emissioni diffuse, es.cumuli terre o altro, che, stante il D.Lgs. n°152/06 e ss.mm.ii., devono essere autorizzate.

La relazione potrà non contenere tutte le informazioni sopra riportate qualora non necessarie.

Si specifica inoltre che ogni anno, entro il 30 aprile, dovranno essere versati a questo Ente i diritti di iscrizione nel registro provinciale dei recuperatori. L'importo, definito dal D.M.350/98 che utilizza la suddivisione in classi di appartenenza a seconda delle quantità annue dei rifiuti trattati, dovrà essere versato utilizzando il c.c.p. n. 288175, intestato a: Provincia di Savona - Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale - via Sormano n. 12 - 17100 Savona. Nella causale dovrà essere indicata oltre la denominazione dell'ente, anche il sito ove è ubicato l'impianto e la classe di appartenenza.

Restano altresì fatti salvi ed impregiudicati eventuali diritti di terzi.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti per i quali si può far riferimento al funzionario responsabile del procedimento sig. Roberto Bogni (tel 019 8313562) - E-Mail: r.bogni@provincia.savona.it, con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore
Difesa del Suolo e Tutela Ambientale
Dott. Ing. Vincenzo Gareri